

FISA FUNCTIEI (POSTULUI)

CENZOR

1. **DENUMIREA FUNCTIEI:** cenzor;
2. **ESTE ANGAJAT SI DEMIS DE:** ADUNAREA GENERALA;
3. **ESTE INLOCUIT IN CAZ DE ABSENTA DE:** un membru al comisiei (numarul de membrii fiind impar = 3);
4. **LUCREAZA PE BAZA DE:** contract de mandat;
5. **ROLUL POSTULUI:** are atributii de a urmari si asigura respectarea LEGALITATII in administrarea bunurilor materiale si a fondurilor banesti ale Asociatiei precum si pentru a consilia Asociatia in ceea ce priveste problemele financiare si statutare;
6. **ATRIBUTIILE POSTULUI:** cenzorul are urmatoarele atributii principale:
 - verifica indeplinirea conditiilor statutare privind prezenta la Adunarea Generala;
 - verifica executia bugetara, propunerile pentru proiectul de buget de venituri si cheltuieli pentru anul urmator si propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul in curs;
 - verifica si valideaza documentele si angajamentele de plata;
 - verifica lunar situatia incasarilor si platilor = registrul de casa;
 - efectueaza controlul preventiv pentru platile cu numerar si urmareste depunerile in contul curent al asociatiei a numerarului care depaseste plafonul de casa, in cazul in care managementul financiar este asigurat de persoana fizica. Viza de control preventiv se acorda de un membru al comisiei;
 - daca managementul financiar (contabilitatea) este asigurat de o persoana fizica, verifica lunar sau trimestrial gestiunea asociatiei, modul de stabilire si incasare a cotelor de contributie la cheltuielile asociatiei, consemnand constatările intr-un Registru de Procese- Verbale al Comisiei de Cenzori, sigilat si parafat, care se pastreaza la presedintele Comisiei de Cenzori sau alt membru stabilit de acesta;
 - stabileste registrele si documentele asociatiei necesare desfasurarii unui bun management financiar: - registrul de casa, registrul jurnal, registru inventar, fise pentru fondul de rulment si de reparatii, fise pentru valori materiale, fise pentru operatiuni diverse, situatia soldurilor de activ si de pasiv, alte registre sau fise conform formei de conducere a contabilitatii stabilite de Adunarea Generala;
 - poate solicita contabilului diverse situatii economico-financiare pentru a putea intocmi anumite centralizari;

- intocmeste pe baza verificarilor efectuate si prezinta Adunarii Generale Rapoarte asupra activitatii sale si asupra gestiunii asociatiei, propunand anual descarcarea de gestiune a Comitetului Executiv si a celui care asigura managementul financiar al asociatiei;
- propune spre aprobare Adunarii Generale a asociatiei sau dupa caz, Comitetului Executiv, programe, proiecte de programe cu masuri necesare desfasurarii unui management financiar de calitate, propune imputarea si recuperarea sumelor ce reprezinta despagubiri pentru pagube produse de personalul ce deserveste Asociatia sau de membri ai acesteia;
- propune Comitetului Executiv sesizarea instantelor / institutiilor de urmarire penala (politie, justitie sau parchet) cand constata savarsirea unor infractiuni financiar- contabile (gestiune frauduloasa, inselaciune, delapidare, etc.) in baza unui raport de constatare;
- prezinta in fata Adunarii Generale a proprietarilor o data pe an Raport asupra activitatii sale.

7. PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI:

- a. sa aiba pregatirea si experienta necesara indeplinirii sarcinilor si competentelor ce-i revin;
- b. sa cunoasca legislatia in domeniu contabil, juridic si fiscal;
- c. sa colaboreze cu sinceritate si transparenta fiind corect in relatiile umane din cadrul asociatiei;

8. ALTE MENTIUNI: programul de prezenta la biroul asociatiei este stabilit cu Presedintele Asociatiei si Comitetul Executiv;

- a. cenzorul poate fi angajat dintre membrii asociatiei sau nemembrii asociatiei (deci locuind in imobilul respectiv sau nelocuind);
- b. are obligatia de a colabora cu toate persoanele din sistemul de organizare a asociatiei ;

Nume si prenume _____

Semnatura _____

Data de luare la cunostinta _____